

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Красная шапочка»
города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с № 14)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №14 «Красная шапочка»
города Сафоново Смоленской области**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 14
протокол от «1» ноября 2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от «3» ноября 2022 № 247
заведующий МБДОУ д/с №14
Е.А. Базылева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №14 «Красная шапочка»
города Сафоново Смоленской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Красная шапочка» города Сафоново Смоленской области (далее - Положение) регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (далее – консультационный центр), в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования «Сафоновский район».
- 1.2. Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Красная шапочка» города Сафоново Смоленской области (далее - Учреждение), реализующем общеобразовательную программу учреждения.
- 1.3. Консультационный центр является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.
- 1.5. Услуги консультационного центра предоставляются на бесплатной основе.
- 1.6. Основными принципами работы консультационного центра Учреждения являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.
- 1.7. Отношения родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и специалистов консультативного пункта Учреждения строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной и психолого-педагогической, методической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Консультативный центр работает согласно графику работы, утверждённому приказом заведующего Учреждения.

3.3. Заведующий организует работу консультативного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного центра в соответствии с графиком работы консультативного центра, специалистов Учреждения;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным центром;
- разрабатывает годовой план работы консультативного центра и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного центра;

- осуществляет учёт работы специалистов консультативного центра.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательной организации, не включенного во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие)

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.6. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего на основании приказа руководителя Учреждения.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном центре проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.8. Формы работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации, согласно утвержденному графику ежемесячно.

3.9. Консультативный центр работает два раза в месяц согласно плану работы, утвержденному заведующим Учреждением.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

4.1. Ведение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- распорядительный акт о создании консультационного центра образовательного учреждения;
- положение о консультационном центре образовательной организации;

- план работы консультативного центра;
- журнал учёта работы консультативного центра, который ведется заместителем заведующего;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр в Учреждении;
- график работы консультативного центра;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного центра определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

Мнение Совета родителей учтено

Протокол от «31» октября 2022 г. № 3