

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14 «Красная шапочка»  
города Сафоново Смоленской области  
(МБДОУ д/с № 14).

**ПОРЯДОК  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ  
(ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ  
ИНФРАСТРУКТУРОЙ,  
ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА)**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 14 «Красная шапочка»  
города Сафоново Смоленской области**

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 14  
протокол от «1» ноября 2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом от «3» ноября 2022 № 247  
заведующей МБДОУ д/с №14  
Е.А.Базылева



**ПОРЯДОК  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ (ЛЕЧЕБНО-  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ  
И СПОРТА) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «КРАСНАЯ  
ШАПОЧКА» САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок пользования объектами инфраструктуры (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Красная шапочка» города Сафоново Смоленской области (далее – Учреждение) устанавливает порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Лечебно-оздоровительная инфраструктура, объекты культуры и спорта призваны:

- обеспечивать охрану здоровья воспитанников;
- приобщать к культурным ценностям, в том числе в целях осознания значения искусства и творчества в личной и культурной самоидентификации личности;
- развивать эстетический вкус, художественное мышление воспитанников, способности воспринимать эстетику объектов;
- формировать интерес к творческой деятельности;
- развивать двигательную активность воспитанников;
- формировать у воспитанников устойчивые стереотипы здорового образа жизни и поведения, не сопряженные с риском для здоровья.

1.4. Воспитанники имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

1.5. Учреждение обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.

1.6. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- кабинет учителя-логопеда.

К объектам культуры ДООУ относится:

- музыкально-спортивный зал;

К числу объектов спорта ДООУ относятся:

- музыкально-спортивный зал;

- физкультурно-спортивная площадка.

1.7. Общие правила пользования воспитанниками лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником Учреждения;

- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов Учреждения, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;

- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

1.8.С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## **2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ**

2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Учреждения относится: медицинский кабинет, процедурный кабинет, кабинет учителя-логопеда.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет функционирует в целях наблюдения за состоянием здоровья воспитанников, в том числе:

- оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, создания условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, осуществляют медицинские работники детской поликлиники, закрепленной органами здравоохранения за Учреждением.

2.4. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, настоящего Порядка утверждается заведующим ДООУ по согласованию с органом здравоохранения. Сроки медицинских осмотров и иных профилактических, медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Медицинский кабинет детского сада работает в соответствии с утвержденным графиком. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

2.8. Воспитанники посещают медицинский кабинет в сопровождении воспитателя (помощника воспитателя), медицинского работника или иного ответственного лица в случаях:

- ухудшения самочувствия во время нахождения в детском саду;
- получения травмы независимо от того, когда, где и каким образом она получена (по дороге к детскому саду, на прилегающей к детскому саду территории, на занятиях, при участии в мероприятии).

2.9. Кабинет учителя-логопеда предназначен для:

- диагностического обследования;
- фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
- консультаций для родителей.

2.10. Посещение кабинета логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинеты и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед.

2.12. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинете, с которыми знакомит воспитанников, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ**

3.1. К объектам культуры детского сада относится музыкально-спортивного зал.

3.2. Объекты культуры Учреждения функционируют в целях:

- развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы;
- становления эстетического отношения к окружающему миру;
- формирования элементарных представлений о видах искусства;
- восприятия музыки, художественной литературы, фольклора;
- реализации самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.);
- воспитания у воспитанников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщения воспитанников к историческому и духовному наследию;
- содействия в организации образовательной деятельности.

3.3. Объекты культуры Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.4. График работы музыкально-спортивного зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы ДОУ. Запрещается пользоваться объектами культуры в отсутствие ответственных лиц.

3.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий, в том числе в рамках реализации дополнительных образовательных программ.

3.6. Воспитанники посещают объекты культуры исключительно в сопровождении воспитателя или иного ответственного лица (музыкального руководителя).

3.7. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкально-спортивного зала воспитанниками вместе с родителями

(законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий Учреждением.

3.8. При проведении в музыкально-спортивном зале соревнований с участием детей групп, ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим на инструктора по физической культуре или на одного из воспитателей.

3.9. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников.

3.10. При посещении объектов культуры воспитанники соблюдают утвержденные правила пользования музыкальным залом, иные локальные нормативные акты детского сада, определяющие порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы.

3.11. Во время нахождения на объектах культуры воспитатель или иное ответственное лицо обязано:

- поддерживать чистоту и порядок;
- контролировать поведение воспитанников и соблюдение ими настоящего порядка, а также правил техники безопасности;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, а также об обнаружении задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА**

4.1. К объектам спорта Учреждения относятся музыкально-спортивный зал, физкультурно-спортивная площадка на территории Учреждения.

4.2. Объекты спорта функционируют в целях:

- реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- формирования и развития установок активного, экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни;
- развития двигательной активности воспитанников, формирования потребности в систематическом участии в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- повышения роли физической культуры и спорта в оздоровлении воспитанников, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организации и проведения физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий.

4.3. Объекты спорта Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.4. В музыкально-спортивном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а

также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

4.5. Воспитанники посещают объекты спорта исключительно в сопровождении воспитателя или иного ответственного лица. Занятия в музыкально-спортивном зале проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.6. Доступ воспитанников к физкультурно-спортивной зоне на территории детского сада допускается в течение работы Учреждения под присмотром воспитателя или иного ответственного лица либо под присмотром родителей (законных представителей) воспитанников в случаях, когда родитель (законный представитель) забрал ребенка из группы, но пребывает с ребенком на территории Учреждения.

4.7. Запрещается пользоваться спортивным залом в отсутствие педагогического работника.

4.8. При посещении объектов спорта воспитанники соблюдают утвержденные правила пользования объектами спорта и инструкции по технике безопасности.

4.9. Правила поведения в музыкально-спортивном зале:

- воспитанники приходят в зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивный инвентарь и т.д.).

4.10. С правилами поведения в музыкально-спортивном зале воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.11. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или спортивных объектов, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, необходимо незамедлительно сообщить об этом работнику детского сада, ответственному за данный объект.

4.12. При проведении в музыкально-спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим на инструктора по физической культуре (или воспитателей).

4.13. На физкультурно-спортивной площадке Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ. На физкультурно-спортивной площадке ДОУ также организуются прогулки воспитанников.

4.14. Занятия на физкультурно-спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.15. С правилами поведения на физкультурно-спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.16. При проведении на физкультурно-спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим на инструктора по физической культуре (или воспитателей).

4.17. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на физкультурно-спортивной площадке) установлены правилами внутреннего распорядка воспитанников.

4.18. Во время нахождения на объектах спорта воспитатель или иное ответственное лицо обязано:

- поддерживать чистоту и порядок;
- контролировать поведение воспитанников и соблюдение ими настоящего порядка, а также правил техники безопасности;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, а также об обнаружении задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

## **5. ЗАПРЕТ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

5.1. Участники образовательного процесса не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры:

- без прохождения инструктажей по технике безопасности;
- при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при неблагоприятных погодных условиях (для отдельных спортивных сооружений);
- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплового режима;
- без сопровождения лиц.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в Учреждении;
- регулярно проводить проверку спортивного оборудования;
- обеспечить комфортные условия для занятий в музыкально- спортивном зале.

6.2. Положение действует до принятия нового. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся после рассмотрения на заседании Педагогического совета с учетом мнения совета родителей и утверждаются приказом заведующего.

Мнение Совета родителей учтено  
Протокол от «31» октября 2022 г. № 3