

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14 «Красная шапочка»  
города Сафоново Смоленской области  
(МБДОУ д/с № 14).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПООЩРЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ**  
**(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №14 «Красная шапочка»**  
**города Сафоново Смоленской области**

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 14  
протокол от «1» ноября 2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом от «3» ноября 2022 № 247  
заведующий МБДОУ д/с №14  
Е.А.Базылева



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОощРЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №14 «Красная шапочка» города Сафоново Смоленской области**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о поощрении воспитанников и родителей (законных представителей) (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Красная шапочка» города Сафоново Смоленской области (далее Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 10.1 части 3 статьи 28, пунктом 26 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями.

1.2. Настоящее Положение закрепляет условия и основные виды поощрения воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей), включая групповые коллективы, за успехи в физкультурной, спортивной, творческой экспериментальной (исследовательской), инновационной, общественной деятельности с целью обеспечения эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности, укрепления традиций и имиджа Учреждения.

1.3. Положение разработано для стимулирования познавательной и исследовательской деятельности, творческой активности, обеспечивающих художественно-эстетическое развитие воспитанников, поощрения стремлений воспитанников к здоровому образу жизни и спорту, а также инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника.

### **2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ПОощРЕНИЙ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

2.1. Видами поощрений воспитанников, в том числе творческих коллективов и групп воспитанников, родителей (законных представителей) в детском саду являются:

- грамота (диплом, сертификат участника);
- памятный подарок (по возможности);
- благодарственное письмо родителям (законным представителям).
- иной вид поощрения, предусмотренный условиями проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.
- мероприятия.

2.2. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) воспитанники (творческие коллективы, группы) награждаются за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении.

2.3. Благодарственным письмом награждаются воспитанники (творческие коллективы, группы), а также родители (законные представители) воспитанников:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности детского сада (волонтерская работа, помощь воспитателям, подготовка и реализация актуальных социальных проектов, практик и т. п.).

2.4. Памятным подарком награждаются воспитанники (творческие коллективы, группы) по условиям проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия, а также по окончании обучения в Учреждении.

2.5. Размещение информации о достижениях воспитанника в областях, предусмотренных настоящим положением, включая его фото- и видеоизображение, на информационных стендах Учреждения (досках почета), официальном сайте Учреждения является дополнительной мерой поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает заведующий детским садом с согласия родителей (законных представителей) воспитанника, с учетом требований к порядку обработки персональных данных воспитанников.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПООЩРЕНИЙ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

3.1. Поощрение воспитанников Учреждения и родителей (законных представителей) основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников и родителей (законных представителей);
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников и родителей (законных представителей);
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

### **4. ОСНОВАНИЯ ПООЩРЕНИЙ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

4.1. Основанием для поощрения воспитанников и родителей (законных представителей) являются:

- успехи в физкультурной, спортивной и творческой деятельности;
- участие в творческой, экспериментальной (исследовательской), инновационной и общественной деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях на уровне Учреждения, района, города и края;
- успешное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах на уровне Учреждения, района, города и края;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Учреждения, района, города и края;

- спортивные достижения на уровне Учреждения, района, города и области.

## **5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕР ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

5.1. Решение о поощрении принимается на Педагогическом совете Учреждения, по представлению педагогов группы, с учетом мнения совета родителей, а также в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении конкурсах олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях.

5.2. Решение о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников принимает заведующий Учреждения при наличии оснований, предусмотренных настоящим положением.

5.3. Поощрение воспитанника (творческого коллектива, группы), родителя (законного представителя) воспитанника оформляется приказом заведующего Учреждения.

5.4. Грамота (диплом, сертификат участника), благодарственное письмо, памятный подарок, иной вид поощрения официально вручается воспитаннику (творческому коллективу, группе) и (или) родителю (законному представителю) воспитанника представителем администрации Учреждения в присутствии других воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.5. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется на родительских собраниях и торжественных мероприятиях Учреждения.

5.6. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

5.7. Бланки наградных документов оформляются (диплом, почетная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, сертификат) на типографском бланке в произвольной форме заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения, ставится дата.

5.8. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников и родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения.

5.9. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, Педагогических советах, официальном сайте Учреждения, средствах массовой информации.

## **6. ПООЩРЕНИЕ ГРУППОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ ВОСПИТАННИКОВ, СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Грамотой (дипломом), памятным призом (по возможности), награждаются групповые коллективы воспитанников, семей воспитанников Учреждения в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами, дошкольными образовательными организациями города Сафоново Смоленской области;

- победы команды группы, семей воспитанников в мероприятиях, организованных в Учреждении, районе, городе и области (конкурсы, спортивные соревнования, творческие (исследовательские) проекты, выставки, фестивали и др.)

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение действует до принятия нового. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся после рассмотрения на заседании Педагогического совета Учреждения с учетом мнения совета родителей и утверждаются приказом заведующего.

Мнение Совета родителей учтено  
Протокол от «31» октября 2022 г. № 3