

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14 «Красная шапочка»  
города Сафоново Смоленской области  
(МБДОУ д/с № 14).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**  
**ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №14 «Красная шапочка»**  
**города Сафоново Смоленской области**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 14  
протокол от «1» ноября 2022 № 2



УТВЕРЖДЕНО:

приказом от «3» ноября 2022 № 247  
д/с №14  
Е.А.Базылева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №14 «Красная шапочка»**  
**города Сафоново Смоленской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение «О привлечении внебюджетных средств» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Красная шапочка» города Сафоново Смоленской области (далее - Учреждение), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения в т.ч. совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является средства Учредителя.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждению дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждению только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Учреждения;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований родителей и других лиц;

- и другие доходы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Добровольное пожертвование родителей (законных представителей) - это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по доброй воле в конкретное образовательное учреждение на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

1.7. Привлечение Учреждению внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждению является добровольность их внесения физическими и юридическим лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.9. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги) или права в общепользованных целях.

**Жертвователь** - юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

## 3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

3.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания муниципального образовательного учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству РФ.

3.3. Учреждение не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

- 3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.
- 3.5. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.
- 3.6. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет Учреждения.
- 3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждения по объявленному целевому назначению.
- 3.8. Заведующий Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

#### **4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЮ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 4.1. Добровольные пожертвования Учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения.
- 4.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.
- 4.5. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.
- 4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. В случае, если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей в обязательном порядке заключается договор пожертвования (дара в общепольных целях) с актом приема-передачи.
- 4.8. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с учредителем.
- 4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.
- 4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

- 5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждения осуществляется их учредителем.

5.2. Заведующий Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Мнение Совета родителей учтено  
Протокол от «31» октября 2022 г. № 3