

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Красная шапочка»
города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с № 14).

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДЛИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
РАБОТНИКАМ**

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №14 «Красная шапочка»
города Сафоново Смоленской области**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 14
протокол от «1» ноября 2022 № 2



УТВЕРЖДЕНО:

приказом от «3» ноября 2022 № 247
введённой МБДОУ д/с №14
Е.А.Базылева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНЫХ
ОТПУСКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №14 «Красная шапочка»
города Сафоново Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам в соответствии со статьёй 335 Трудового кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Действие данного Положения распространяется на педагогических работников МБДОУ д/с № 14 (далее Учреждение)

1.3. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 (далее соответственно - педагогические работники, Номенклатура), имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы (Приложение)

1.5. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск» регламентируется Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644

2. Стаж, дающий право на длительный отпуск

2.1. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается

Учреждением в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией образовательного Учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

2.2. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

2.2.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

2.2.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

2.2.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

2.3. Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска работающим по совместительству, оплата за счёт средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Порядком, определяются коллективным договором.

3. Порядок и условия предоставления длительных отпусков

3.1. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения.

3.2. Основанием для предоставления длительного отпуска является письменное заявление педагогического работника, которое он подает администрации образовательного учреждения не менее чем за 1 месяц до начала отпуска.

В заявлении педагогический работник указывает продолжительность, дату начала

и дату окончания требуемого отпуска.

Администрация образовательного учреждения обязана рассмотреть поступившее заявление и принять решение о предоставлении отпуска в течение 10 календарных дней со дня получения заявления педагогического работника.

По соглашению сторон время выхода в отпуск может быть изменено.

3.3. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.4. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске руководитель учреждения вправе принять на его место другого специалиста, заключив с ним срочный трудовой договор.

3.5. При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья педагогического работника;
- личные и семейные обстоятельства педагогического работника;
- возможности образовательного учреждения;
- необходимость осуществления образовательного процесса.

3.6. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в образовательном учреждении составляется график предоставления длительных отпусков. Одновременно в длительном отпуске может находиться не более 2 (двух) педагогических работников образовательного учреждения. При наличии трудовых ресурсов образовательное учреждение может определить иной количественный состав.

3.7. При наличии уважительных причин /болезнь работника, членов его семьи и т.д./ при предоставлении соответствующих документов администрация имеет право предоставить длительный отпуск педагогическому работнику вне графика.

3.8. График длительных отпусков составляется руководителем образовательного учреждения, согласуется с профсоюзным комитетом не позднее, чем за 10 календарных дней до его начала.

3.9. Продолжительность отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию в каждом конкретном случае определяется соглашением работника с администрацией образовательного учреждения. При желании прервать длительный отпуск педагогический работник заявлением предупреждает администрацию образовательного учреждения не менее, чем за 2 недели.

В случае замещения его должности другим педагогическим работником, нанятым по срочному трудовому договору, вопрос о прекращении длительного отпуска педагогического работника решается при согласии временного работника на досрочное расторжение срочного трудового договора.

3.10. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.

3.11. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

4. Оплата длительного отпуска

4.1. Длительные отпуска предоставляются без сохранения заработной платы.

5. Гарантии педагогическому работнику при нахождении в длительном отпуске

5.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

5.2. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объём учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

5.3. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя за исключением ликвидации организации.

6. Заключительные положения

6.1. Время нахождения в длительном отпуске не включается педагогический стаж, дающий право на пенсию по выслуге лет, а также в стаж работы, дающей право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

6.2. Все споры, связанные с порядком и условиями предоставления длительного отпуска педагогическим работникам, рассматриваются в соответствии с настоящим Положением в комиссии по трудовым спорам образовательного учреждения, а также в судебном порядке

мотивированное мнение

профсоюзного комитета учтено

Протокол от «31» октября 2022 г № 2

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций

I. Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Ассистент

Декан факультета

Начальник факультета

Директор института

Начальник института

Доцент

Заведующий кафедрой

Начальник кафедры

Заместитель начальника кафедры

Профессор

Преподаватель

Старший преподаватель

2. Должности иных педагогических работников

Воспитатель

Инструктор-методист

Инструктор по труду

Инструктор по физической культуре

Концертмейстер

Логопед

Мастер производственного обучения

Методист

Музыкальный руководитель

Педагог дополнительного образования

Педагог-библиотекарь

Педагог-организатор

Педагог-психолог

Преподаватель

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Социальный педагог

Старший вожатый

Старший воспитатель

Старший инструктор-методист

Старший методист

Старший педагог дополнительного образования

Старший тренер-преподаватель

Тренер-преподаватель

Тьютор

Учитель

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед